

6-15-1/2015.

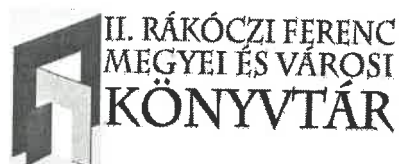
KÖNYVTÁRELLÁTÁSI SZOLGÁLTATÓ RENDSZER

A BORSOD-ABAÚJ-ZEMPLÉN MEGYEI KÖNYVTÁRELLÁTÁSI SZOLGÁLTATÁS MUNKATERVE

2015



II. Rákóczi Ferenc
Megyei és Városi Könyvtár
Miskolc



Tartalomjegyzék

1. Helyzetkép	3
1.1 Borsod-Abaúj-Zemplén megye kistelepüléseinek könyvtárellátási helyzete számokban.	3
1.2 A központi költségvetési támogatás egységes feladatalapú felhasználási terve.....	9
2. A megyei könyvtár által nyújtott szolgáltatások	11
2.1 Állománymenedzsment	11
2.1.1 Gyűjteményfejlesztés	11
2.1.2 Állomány nyilvántartása, feltárása, gondozása	15
2.2 Dokumentumszolgáltatás	16
2.3 Információs szolgáltatás	18
2.4 Közösségi szolgáltatások.....	19
2.5 Speciális könyvtári szolgáltatások, dokumentumok, eszközök biztosítása a fogyatékkal élők számára	22
2.6 Szakmai képzés, továbbképzés	23
2.7 Eszközbeszerzés.....	25
3. Szolgáltató könyvtár	30
4. Minőségfejlesztés, minőségirányítás, a szolgáltatás dokumentálása	31

1. Helyzetkép

1.1 Borsod-Abaúj-Zemplén megye kistépelüléseinek könyvtárellátási helyzete számokban

A megyei könyvtár területi feladatainak gerincét továbbra is a megyében működő nyilvános könyvtárak módszertani, szakmai támogatása, a számukra nyújtott szolgáltatások minőségének megőrzése, lehetőség szerint javítása jelenti. Borsod-Abaúj-Zemplén megye sajátos településjellege, az 500 fő lakónépességű települések magas, a városok relatíve alacsony száma és korlátozott szolgáltató képessége különösen indokoltá tette már a korábbi években is a szakmai együttműködések megerősítését. A gazdaságosan és költséghatékonyan működtethető Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer kialakítása jótékonyan hatott már az elmúlt két évben is a kistépelülésen élők könyvtári ellátására, melyet alátámaszt a rendszerhez csatlakozók számának folyamatos növekedése. Ezzel ellentétes folyamat játszódott le a nyilvános könyvtárak jegyzékén szereplő települések számában, hisz itt folyamatos csökkenéssel kell a jövőben is számolnunk.

2014 végére a megyei könyvtár szervezőmunkájának eredményeként elértük, hogy a könyvtári ellátás tekintetében nincs fehér folt Borsod-Abaúj-Zemplén megyében, valamennyi településen biztosított valamilyen formában a könyvtári ellátás. 2015 januárjától a 309 településsel kötött megállapodás értelmében a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer keretében biztosítjuk a könyvtári ellátást, Miskolc mellett 25 város és 22 község nyilvános könyvtárat tart fenn, míg szakfeladaton 2015-ben már csak Rakaca község működteti könyvtárat.

A kistépelüléseken, túlnyomóan a községekben élő lakosság minőségi könyvtári ellátása érdekében Borsod-Abaúj-Zemplén megyében az elmúlt évben létrejött a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer, melynek 2013-ban megteremtődtek mind a személyi, mind a szervezeti keretei és többségében rendelkezésre állnak a technikai, logisztikai feltételek is.

Az ellátás alapvető célja továbbra is az, hogy a kistépelüléseken élők közvetlenül, illetve a szolgáltatásokat közvetítő városi könyvtárak közreműködésével a lehető leghatékonyabban és gazdaságosan működtethető rendszer segítségével minőségi könyvtári, információs szolgáltatásokhoz jussanak.

A II. Rákóczi Ferenc Megyei Könyvtár 2012. december 31-ig 297 település önkormányzatával kötött megállapodást a könyvtárellátási szolgáltatás megszervezésére, melyhez 2013-ban újabb két település, Hidasnémeti és Bódvaszilas csatlakozott, majd 2014 végén újabb 10 település, **Aszaló, Bodrogkisfalud, Hangács, Hernádkércs, Kiscséc, Nagykinizs, Rakacaszend, Szegilong, Tiszaladány, Viszló** csatlakozott a KSZR rendszerhez. Az új belépők közül 4 település a könyvtárbuszos szolgáltatást, míg 6 település a letéti ellátást választotta.

Miután több település 2014-ben jelezte, hogy a továbbiakban könyvtári szolgáltató hely fenntartásával kívánja a szolgáltatást biztosítani, így 2015-ben már 251 település **könyvtári szolgáltató helyre igényli biztosítani a szolgáltatást, s csupán 58 település kívánja igénybe venni a könyvtárbuszos ellátást.**

A hatékony és gazdaságosan működtethető ellátás érdekében kötött szolgáltatás-megosztási szerződéseket az érintett városokkal újrakötjük, de miután Mezőcsát jelezte, hogy nem kíván a továbbiakban részt vállalni a feladatellátásban, így 2015-ben csupán 9 városi könyvtár vesz részt a kistéleplési ellátásban.

Az öt ellátási körzetben (abaúj-hegyközi, mezőcsáti, miskolci, szikszói, tokaji) közvetlen szolgáltatást nyújtó megyei könyvtár mellett a következő városokkal kötünk, illetve újítunk meg szolgáltatás-megosztási szerződést:

Cigánd, Encs, Kazincbarcika, Ózd, Sárospatak, Sátoraljaújhely, Szendrő, Szerencs, Tiszaújváros. Szendrő és Encs vonzáskörzetében több település jelezte, hogy a továbbiakban nem kívánja igénybe venni a könyvtárbusz szolgáltatásait, így 2015-től a megyei könyvtár fogja közvetlenül ellátni a szendrői, a szikszó ellátási körzetben a most kialakításra került könyvtári, információs és közösségi helyeket is.

Szendrő ellátási körzetében 8, az encsi ellátási körzetben 20 olyan település igényli a könyvtári szolgáltatást, ahol 2015-től könyvtári, információs és közösségi helyet működtetnek.

A Terület-ellátási csoport munkájában jelenleg 9 fő vesz részt, de várhatóan az év első felében további 2 fő foglalkoztatására kerül sor.

A gépkocsivezetői feladatokat 2015-től 1 gépkocsivezető és 2 területi referens végzi, de a kollégák között is van olyan munkatárs, akik bekapcsolódik ebbe a munkába.

A városi könyvtárak 2015-ben is hasonló feltételek között végzik vállalt feladataikat, mint korábban, így várhatóan a szolgáltatás színvonala emelkedni fog az elmúlt két év tapasztalatainak köszönhetően.

2014 végén, 2015 elején Borsod-Abaúj-Zemplén megyében is szakértői vizsgálatok folytak az EMMI megbízásából több településen. Várható, hogy több, jelenleg még a Nyilvános könyvtárak jegyzékén működő település könyvtára lekerül a jegyzékről és a fenntartó a továbbiakban szolgáltatás megrendelésével kívánja biztosítani a könyvtári ellátást. Az év második felében ezekre a településekre különös figyelmet kell szentelni.

	megyei könyvtár KSZR szolgáltató helyeinek száma összesen 501 - 1000 lakosú településen	68	71	51 381
	ebből könyvtárbuszal ellátott település	9	8	5 027
	megyei könyvtár KSZR szolgáltató helyeinek száma összesen 1001 - 1500 lakosú	43	43	52 884

	településen			
	ebből könyvtárbusszal ellátott település	2	1	1 148
	megyei könyvtár KSZR szolgáltató helyeinek száma összesen 1501 - 5000 lakosú településen	44	45	100 160
	ebből könyvtárbusszal ellátott település	1	0	0
Összesen		299	309	240 417
Nemzetiségi könyvtárat fenntartó nemzetiségi önkormányzattal kötött megállapodás alapján		0	0	0
A települési közkönyvtári és iskolai könyvtári feladatokat együttesen ellátó szolgáltató helyek száma		31	32	40 842
	ebből megkötött megállapodások száma	0	0	0

2015-ben a megyei könyvtár területi feladatait továbbra is a 2012-ben módosított 1997. évi CXL. törvényben megfogalmazottak, a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013. (V. 31.) rendelet, valamint a kistépelülésekkel megkötött megállapodások alapján szervezzük.

A törvényben meghatározott kötelező állami feladatokat maradéktalanul ellátjuk, s a Könyvtárellátási Szolgáltató rendszer létrehozásakor kialakított fő céljainkat továbbra is követendőnek tartjuk.

A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működtetésében, munkaszervezésében a következő alapelvek érvényesülését tartjuk szem előtt:

- Arra törekszünk, hogy a rendszer továbbra is gazdaságosan és hatékonyan legyen üzemeltethető a költségek átgondolt, lehetőség szerinti csökkentésével, a beszerzések hatékony előkészítésével.
- Elvárás, hogy a szakmai munkát jól kiépített, következetesen fejlesztett és karbantartott informatikai rendszer támogassa, így az informatikai fejlesztésekre nagy hangsúlyt fektetünk.
- A KSZR működtetéséhez szükséges adatokat, információkat naprakészen, jól bővíthető és lekérdezhető adatbázisokba szervezzük, melyhez a hozzáférés az intézmény igazgatójának, gazdaságvezetőjének és a Terület-ellátási munkacsoport valamennyi tagjának biztosított.

- Az adatok több szempontú lekérdezését, elemzését folyamatosan biztosítani kell.
- Arra törekszünk, hogy a kistelepülési könyvtári, információs és közösségi helyekkel való személyes kapcsolattartás a leghatékonyabban és a legkisebb költséggel valósuljon meg.
- A kistelepülési ellátást koordináló II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtár és a szolgáltatások biztosításában közreműködő városi könyvtárak azonos elvek mentén szervezik a munkájukat, melynek érdekében szakmai konzultációkat, szakmai napokat szervezünk, szabályzatokat dolgozunk ki.
- A városi könyvtárak részt vesznek a munkaterv és a beszámoló összeállításában, melyhez a statisztikai adatok, valamint a kistelepülések személyes megkeresése szolgáltat adatot.
- Valamennyi, a KSZR működtetésében szerepet vállaló könyvtár azonos rendszert, a Corvina integrált rendszert használja a dokumentumok és információk közvetítésére. Valamennyi állománymozgást (letéti csere, új tartós letét kihelyezése, állományleltár, törlés stb.) csak és kizárólag a Corvina integrált rendszer megfelelő moduljának használatával bonyolítunk.
- A feladatellátásban kulcsszerepe van a Megyei Közös Katalógusnak és a Megyei Tudástár Portálnak.
- A dokumentumok (könyv, folyóirat, hangoskönyv, DVD, digitális dokumentumok stb.) gyarapítása, feldolgozása központilag, a megyei és városi könyvtárban történik. A dokumentumok szolgáltató helyekre juttatásában, a cserék és letétek gondozásában valamennyi szerződött partner részt vesz.
- A közreműködő városi könyvtárak, szoros kapcsolatot tartva a kistelepülési munkatárssal, igényfelmérést végezve vesznek részt a gyarapítás munkájában, melyhez minden könyvtárban egy fő jogosultsággal rendelkezik.
- 2015-ben nagyobb hangsúlyt fektetünk az informatikai eszközpark bővítésére, melyet központilag, közbeszerzési eljárás keretében bonyolítunk.
- Azon települések esetében, ahol a fenntartó is partner, kezdeményezzük a szolgáltató hely berendezésének teljes megújítását, elsősorban NKA pályázat keretében. Azokon a településeken, ahol nem lehetséges pályázat benyújtása, kezdeményezzük a könyvtári tér rendbetételét és kb. 8 település berendezésének megújítását a KSZR forrásból.
- Továbbra is kiemelten kezeljük az olvasásnépszerűsítő programok szervezését, valamint a felhasználói tanfolyamokat, s a közreműködők kiválasztásában a helyi művészeket igyekszünk előtérbe helyezni.
- Továbbra is központi keretből és beszerzéssel biztosítjuk az irodaszereket, ügyviteli nyomtatványokat, a könyvtárhasználati foglalkozásokhoz szükséges anyagokat.

A Borsod-Abaúj-Zemplén megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működtetésére a II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtár 2015. évre 239 478 460,- Ft állami támogatásban részesül.

A település lakosságától függő fajlagos összeg a Magyarország 2015. évi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvényben került kihirdetésre, mely az alábbiak szerint alakul:

1 000 fő lakosságszámú vagy az alatti település esetén 668 300 Ft

1 001 – 1 500 fő lakosságszám közötti település esetén 1 060 076 Ft

1 501 – 5 000 fő lakosságszám közötti település esetén 1 002 460 Ft

Az állami támogatás túlnyomó része nettó értékben kerül felhasználásra.

Átfogó feladatok:

A II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtár a törvény előírásai értelmében a megye egész területén szervezi a könyvtárak közötti együttműködést, a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer keretében szolgáltatásokat nyújt az igénylő települések számára.

- A feladatellátás érdekében évente 2 alkalommal megyei szintű szakmai napot szervezünk. Alkalmanként, a szakmai és érdekképviselői szervezetekkel együttműködve további, az aktuális könyvtárszakmai kérdésekkel kapcsolatos konzultációs napot szervezünk.
- A Terület-ellátási csoport rendszeresen, személyesen és elektronikusan tartja a kapcsolatot a fenntartó önkormányzatok képviselőivel, polgármesterekkel, jegyzőkkel, valamint a településeken működő könyvtári, információs és közösségi helyek munkatársaival.
- A könyvtári területet érintő jogszabályi változásokról, könyvtárszakmai akciókról tájékoztatást nyújtunk. A személyes látogatások gyakorisága legalább negyedéves.

Kiemelt feladatok

Kiemelt feladat a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer keretében végzett munkáról a beszámoló, illetve a munkaterv elkészítése, ezzel párhuzamosan a valós települési elvárásokra alapozott költségvetés összeállítása.

Valamennyi, a KSZR szolgáltatásait megrendelő önkormányzatot és annak könyvtárosát megkeresünk, hogy értékelje az előző évben nyújtott szolgáltatásokat, tegyen javaslatot a KSZR fejlesztésére. Az „Elégedettség kérdőív” kiértékelése, a tapasztalatok beépítése a szolgáltatásszervezésbe ebben az évben is kiemelt feladat lesz.

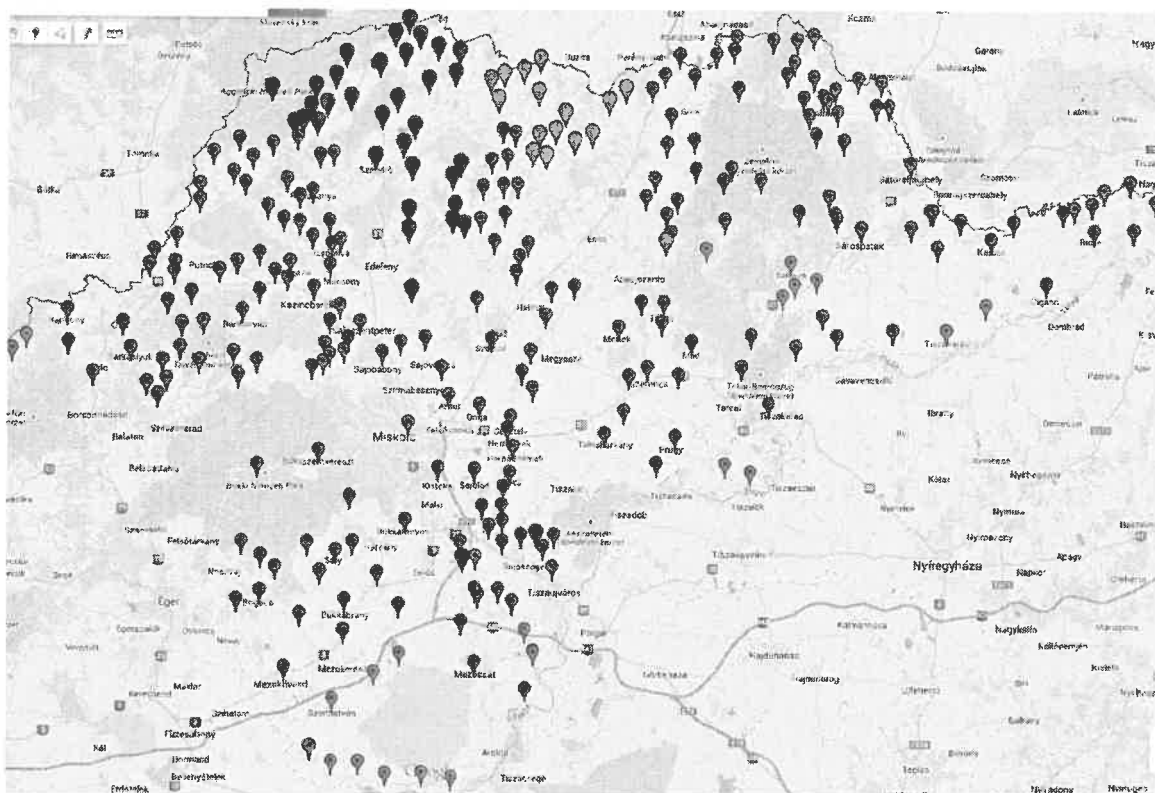
A megye területén működő könyvtárakkal való együttműködés területén 2015-ben arra törekszünk, hogy az együttműködés több síkon is megvalósuljon. A szakmai ismeretátadás egyik leghasznosabb formája a szakmai napok szervezése, valamint a tematikus továbbképzések. 2015-ben folytatni kívánjuk az elmúlt év gyakorlatát, és több helyszínen a

Corvina integrált rendszer használatát elősegítő, 1-1 napos továbbképzést szervezünk az érdeklődő társkönyvtárak szakemberei számára.

Az aktuális könyvtárszakmai kérdésekről (teljesítménymutatók, európai uniós pályázatok stb.) egy-egy szakmai nap keretében tájékoztatjuk a megye könyvtárosait és fenntartóit. Ezek várható időpontját május és október hónapban tervezzük.

Felelős: Dr. Prokai Margit igazgató, Venyigéné Makrányi Margit megyei hálózati igazgatóhelyettes

Határidő: folyamatos, illetve 2015. május, október



1.2 A központi költségvetési támogatás egységes feladatalapú felhasználási terve

Borsod-Abaúj-Zemplén megye Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 2015. évi költségvetési támogatásának felhasználási terve				
		kiadások	összesen	
Személyi jellegű kiadások összesen			12 980 000 Ft	5,42%
	Szakmai szolgáltatás megbízási díja munkakörön kívüli és munkaidőn túli feladatra	9 980 000 Ft		
	Közösségi programok előadóinak, oktatóinak és közreműködőinek megbízási díjai	3 000 000 Ft		
Személyi juttatások járulékai összesen			6 932 790 Ft	2,89%
	Személyi juttatások járulékai	3 504 600 Ft		
Dologi kiadások összesen			219 565 670 Ft	91,68%
Dokumentumszolgáltatás			69 200 000 Ft	28,90%
Dokumentumbeszerzés összesen			69 000 000 Ft	28,81%
	Könyv	49 000 000 Ft		
	Folyóirat, napilap	20 000 000 Ft		
	Nem hagyományos dokumentumok			
	Könyvtárközi kölcsönzés - egyedi dokumentumokra vonatkozó kérések teljesítése (postaköltség, csomagolás stb.)	200 000 Ft		
Információs szolgáltatás			0 Ft	0,00%
	Adattárak, adatbázisok szolgáltatás díja (pl. EBSCO), honlapfejlesztés, retrospektív feldolgozás, konverzió, oktatásban, képzésben résztvevők információellátásának segítése Helyismereti információk biztosítása, digitalizálás			
Közösségi szolgáltatás			45 510 000 Ft	19,00%
	Digitális írástudás fejlesztés, információs műveltség elsajátításának, használóképzés, tanulási folyamatok támogatása, ODR-MOKKA működéséről tájékoztatás			
	Olvásásfejlesztő, ismeretterjesztő, a könyvtár szolgáltatásait népszerűsítő programok, kulturális, közösségi rendezvények, egyéb programok, kiállítások szervezése	45 510 000 Ft		
Könyvtárosképzés, továbbképzés			3 000 000 Ft	1,25%
	Könyvtári személyzet rendszeres képzése, továbbképzése, szakmai napok költségei (tanfolyamok költsége, utazás, csoportos étkezés)	3 000 000 Ft		
Szolgáltatások szakmai anyagköltsége			8 000 000 Ft	3,34%
	Szakmai nyomtatványok, vonalkód, könyvtámasz, címkék, filmulux, olvasójegy stb.	8 000 000 Ft		
	Kültéri és beltéri táblák, feliratok, képkeretek, betű- és szakjelzet készlet stb.			

Szolgáltatások infokommunikációs költsége		6 000 000 Ft	2,51%
Nem adatátviteli célú távközlési díjak	1 500 000 Ft		
Adatátviteli célú távközlési díjak			
Szoftverüzemeltetés, licenc díj, portálszolgáltatás díja	4 500 000 Ft		
Szolgáltatások szállítási költsége		7 000 000 Ft	2,92%
Gépkocsi/könyvtárbusz üzemeltetés kiadásai (hajtó- és kenőanyag, biztosítás, szerviz)	5 500 000 Ft		
Egyéb szállítási költség, csoportos utazás költsége	500 000 Ft		
Postaköltség (egyéb postai küldemény)	1 000 000 Ft		
Szolgáltatások egyéb kiadásai		36 110 000 Ft	15,08%
Pénzügyi szolgáltatás, bankköltség, közbeszerzés költsége Egyéb általános költségek Irodaszerek, egyéb nyomtatvány	7 000 000 Ft		
Továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatások kiadásai államháztartáson belülre - szolgáltatás vásárlása városi könyvtártól	29 110 000 Ft		
Szolgáltatások marketing eszközei		500 000 Ft	0,21%
Szolgáltatást népszerűsítő, tájékoztató kiadványok, programmehívók, hirdetés, reklámköltségek	500 000 Ft		
Szolgáltatások kísértékű tárgyi eszközei		11 000 000 Ft	4,59%
Fejlesztő játékok, eszközök kiegészítő célbútorok, berendezési tárgyak, számítástechnikai eszközök, elektronikai eszközök	11 000 000 Ft		
Szolgáltatások beruházási, fejlesztési költsége		30 000 000 Ft	12,53%
Számítástechnikai nagyértékű eszközök, szoftverek	30 000 000 Ft		
Szállító jármű vásárlása			
Szoftver- és adatbázisfejlesztés			
Egyéb			
Egyéb, a fenti kategóriákba nem sorolható tétel		3 445 670 Ft	1,44%
Artisjus jogdíj			
egyéb üzemeltetési költség	3 445 670 Ft		
.....			
Támogatás összesen		239 478 460 Ft	

A 2015. évi forrás a 10 csatlakozott településre eső normatíva miatt magasabb lesz az előző évinél, ténylegesen 239 478 460,- Ft támogatással tervezünk.

A felhasználás, az egyes feladatokra fordítható keretösszegek meghatározása során arra törekszünk, hogy a felhasználás kiegyensúlyozott, gazdaságos és a települések igényeihez alkalmazkodó legyen. Növelni kívánjuk a dokumentum beszerzésekre fordítható keretösszeget, valamint az olvasásnépszerűsítő és kulturális, közösségi programok forráshányadát is. Mindkettőre rendkívül nagy igény mutatkozik.

Az 5 éves fejlesztési tervben kiemelt hangsúlyt kapott a kistelepülési szolgáltató helyek infrastrukturális feltételeinek javítása. Erre a területre 2013-ban kiemelkedően nagy összeget fordítottunk, több mint 150 db számítógép beszerzésével és további informatikai és elektronikai eszközök vásárlásával. 2014-ben ezen a területen a fejlesztés visszafogottabb volt az elvártnál, így ezen a területen 2015-ben jelentősebb forrásfelhasználást tervezünk.

Tovább folytatjuk az informatikai eszközök beszerzését, és elsősorban azokra a településekre koncentrálunk, ahol még nem áll rendelkezésre legalább 2 db számítógép, illetve ahol a rendelkezésre álló gépek minősége nem megfelelő.

Igyekszünk megfelelő forrást biztosítani az egyre nagyobb érdeklődésre számot tartó felhasználóképző tanfolyamok finanszírozására. Egyes ellátási körzetekben, s egy bizonyos településnagyság fölött nagy az érdeklődés, érdemes a forrásokat ezekre a területekre koncentrálni. A programok iránt nagyobb érdeklődés mutatkozott már 2014-ben is, mint előzőleg, így településmérethez igazítva megemeljük a keretet, s az önkormányzatokkal megújított egyedi szerződésekben rögzítjük a finanszírozási elveket. A szolgáltatás-megosztási szerződést megújító városi könyvtárak 2015-ben több feladatot látnak el, hisz bővült az ellátandó települések száma. A megállapodások 2014-ben előkészítésre kerültek, s aláírásukra legkésőbb az év első negyedévében sor kerül.

Felelős: Dr. Prokai Margit igazgató, Csacsovszki Ottóné gazdasági igazgatóhelyettes, Venyigéné Makrányi Margit megyei hálózati igazgatóhelyettes

Határidő: 2015. március 31.

Összességében a forráselosztás véleményünk szerint kiegyensúlyozott, s a dokumentum-vásárlásnál elérhető kedvezmény jelentősen növelheti a forrásfelhasználás hatékonyságát.

A költségvetés átgondolt megtervezésével, s az erre épülő szolgáltatások, fejlesztések településnagyság és konkrét települések szerinti meghatározásával biztosítjuk a rendszer zavartalan működését.

Felelős: Dr. Prokai Margit igazgató, Csacsovszki Ottóné gazdasági igazgatóhelyettes, Venyigéné Makrányi Margit megyei hálózati igazgatóhelyettes

Határidő: 2015. február, illetve folyamatos

2. A megyei könyvtár által nyújtott szolgáltatások

2.1 Állománymenedzsment

2.1.1 Gyűjteményfejlesztés

2015-ben tovább folytatjuk azt a gyakorlatot, melyet a gyűjteményfejlesztés, a kistelepülések állományának menedzselése, feltárása terén megkezdtünk 2013-ban.

Arra törekszünk, hogy a dokumentum beszerzésben érvényesüljenek a települési igények. Bővítjük azon települések körét, ahová folyóiratokat rendelünk a könyvtárbuszos ellátást igénylő településekre történő megrendelésekkel. A települések folyóiratigényét a közreműködő városi könyvtárak gyűjtik össze, a megrendelés adminisztrációját a megyei és

városi könyvtár végzi. Az érkeztetés, a reklamáció indítása a szolgáltató helyen dolgozó munkatárs feladata marad továbbra is.

2015-ben tervezzük a beszerzési keretösszeg emelését a könyvek és egyéb nem hagyományos dokumentumok esetében egyaránt. A dokumentumok beszerzését közbeszerzési eljárás keretében bonyolítjuk.

	tervezett darabszám	tervezett értéke Ft-ban
Könyvbeszerzés	27 300	47 500 000
Hangoskönyv beszerzés	50	500 000
Folyóirat, heti-, napilap	1 569	20 000 000
Nem hagyományos dokumentum (DVD)	50	500 000
Egyéb (e-book)	50	500 000
Összesen	29 019	69 000 000

Jelentősen megemeltük a folyóirat beszerzési keretet, amelynek fedeznie kell a póttrendelések és a 2016. évi előfizetési díjakat, számolva további települések csatlakozásával is.

Felelős: Venyigéné Makrányi Margit megyei hálózati igazgatóhelyettes, Bereiné Vasas Andrea osztályvezető, Székelyné Csetneki Ibolya, a területi referensek és a közreműködő városi könyvtárak

Határidő: folyamatos

Az egyes ellátási körzetben felhasználható keretösszegeket előre meghatározzuk, felhasználásukról naprakész nyilvántartást vezetünk. Követjük a bolti és elektronikus vásárlásokat, figyelemmel a településekről érkező egyedi, de indokolt igényekre.

Arra törekszünk, hogy a forrásfelhasználás 2015. december 1-jéig befejeződjön.

A dokumentum beszerzési keret felhasználása ellátási körzetenként				
Ellátási körzetek	Ellátóhelyek száma	Buszos települések száma	Egy ellátott helyre felhasználható összeg	Összesen
Cigánd	16		187330,5	2997288
Kazincbarcika	30		187330,5	5619915

Mezőcsát	7		187330,5	1311313,5
Mezőkövesd	19		187330,5	3559279,5
Miskolc I.	28		187330,5	5245254
Miskolc II. (Szikszó)	13		187330,5	2435296,5
Miskolc III.	22		187330,5	4121271
Ózd	25		187330,5	4683262,5
Sárospatak	15		187330,5	2809957,5
Sátoraljaújhely	18		187330,5	3371949
Szerencs	14		187330,5	2622627
Tiszaújváros	10		187330,5	1873305
Tokaj	6		187330,5	1123983
Szendrő busz		37	29 189	1080000
Szendrő letét	8		187330,5	1498644
Encs letét	20		187330,5	3746610
Encs busz		21	42 857	900 000
Megyei Könyvtár Központ				0
Települések száma összesen:	251	58		48999956
Települések száma összesen:		309		

BOLTI VÁSÁRLÁS KERETEI – 2015			
Ellátási körzetek	Ellátóhelyek száma	Egy ellátóhelyre eső keret	Összesen
Cigánd	16	15 936	254 976
Kazincbarcika	30	15 936	478 080
Mezőcsát	7	15 936	111 552
Mezőkövesd	19	15 936	302 784
Miskolc I.	28	15 936	446 208
Miskolc II. (Szikszó)	13	15 936	207 168
Miskolc III.	22	15 936	350 592
Ózd	25	15 936	398 400
Sárospatak	15	15 936	239 040
Sátoraljaújhely	18	15 936	286 848
Szerencs	14	15 936	223 104
Tiszaújváros	10	15 936	159 360
Tokaj	6	15 936	95 616
Szendrő busz	0	15 936	0
Szendrő letét	8	15 936	127 488
Encs	20	15 936	318 720
Megyei Könyvtár Központ		15 936	0
Összesen:	251		3 999 936

Felelős: Székelyné Csetneki Ibolya, területi referensek

Határidő: folyamatos

2.1.2 Állomány nyilvántartása, feltárása, gondozása

Település	Lakónépessége	A településen helyben lévő dokumentumok száma (cserelét nélkül)	A településen helyben lévő dokumentumok száma (cserelét nélkül)	Elektronikus nyilvántartásba vett dokumentumok (%-ban)	Elektronikus nyilvántartásba vett dokumentumok számának növekedése (%-ban)	A szolgáltató hely dokumentumállománya elektronikus katalógusban: teljes mértékben feltárt (100 %) részben feltárt (becslés %-ban) nem érhető el (0 %)	A szolgáltató hely dokumentumállománya az elektronikus katalógusban: teljes mértékben feltárt (100 %) aránya (becslés %-ban)	Selejtezendő dokumentumok tervezett száma (becslés %-ban)	Raktári jelzetek megfelelősége (0 % nincs, 100 % teljes mértékben megoldott)	Raktári jelzetek megfelelősége (0 % nincs, 100 % teljes mértékben megoldott)	Raktári jelzetek megfelelősége (0 % nincs, 100 % teljes mértékben megoldott)	Vonalkódolás arányának tervezett növekedése (0 % nincs, 100 % teljes mértékben megoldott)	Vonalkódolás (0 % nincs, 100 % teljes mértékben megoldott)	Vonalkódolás arányának tervezett növekedése (0 % nincs, 100 % teljes mértékben megoldott)	
Osszesen	240417	989111	26 200	43	9,0	21,1 54,7 33,2	9,0	11	4,25	4,5 95,5	4,5 95,5	4,5 95,5	22,1 77,9	22,1 77,9	22,1 77,9
1-500 lakosú településen	35992	180253	10 504	62	13,4	23,21 46,3 44,0	13,4	10	4	7,0 93,0	7,0 93,0	7,0 93,0	22,9 77,1	22,9 77,1	22,9 77,1
501 - 1000 lakosú településen	51381	221641	6 552	40	9,1	23,3 53,8 32,0	9,1	10	4	4,4 95,6	4,4 95,6	4,4 95,6	22,1 77,9	22,1 77,9	22,1 77,9
1001 - 1500 lakosú településen	52884	216005	4 368	43	8,3	22,2 61,2 24,7	8,3	9	3	4,6 95,4	4,6 95,4	4,6 95,4	18,6 81,4	18,6 81,4	18,6 81,4
1501 - 5000 lakosú településen	100160	371212	4 776	27	5,0	15,5 57,4 32,0	5,0	15	6	2,0 98,0	2,0 98,0	2,0 98,0	25,0 75,0	25,0 75,0	25,0 75,0

Kiemelt feladatunknak tartjuk, hogy a kistelepüléseken korszerű, jól használható gyűjtemények legyenek, melyekről elektronikusan is információ nyerhető. Éppen ezért nagy hangsúlyt fektetünk a településen lévő saját állomány átválogatására, selejtezésére, feltárására a Corvina integrált rendszerben. Bár az előző évek munkájának köszönhetően 2014 végére lecsökkent a településeken lévő állomány 971 105 darabra, az újonnan csatlakozó településeken lévő állományadatokkal együtt újra emelkedett ez az összeg, így a 2015-ös induló értékünk 989 111 db lett.

2015-ben valamennyi ellátási körzetben, több településen végzünk állományrendezést, selejtezést, jelzetelést, de példányadatozással összekötve erre terveink szerint 45-50 településen kerül sor. Azon településeken, ahol a teljes saját állomány példányadatozása, szükség esetén bibliográfiai feltárását elvégezzük, ott átválogatjuk az állományt, az elavult, fizikailag megrongálódott dokumentumok kivonásra kerülnek. Az állomány egészének példányadatozása mellett a dokumentumokba a kölcsönzés előkészítéséhez vonalkódot helyezünk, s a könyvek egységes, nyomtatott formában történő jelzetelését, szerelését is elvégezzük.

2015-ben további 52 ezer dokumentum elektronikus feldolgozását, a központi katalógusban történő elérését biztosítjuk.

Felelős: valamennyi területi referens és együttműködő városi könyvtár

Határidő: 2015. december

Valamennyi településnagyság esetében indokolt a könyvtári állomány átválogatása, selejtezése. Terveink szerint 2015-ben további kb. 40 000 ezer dokumentum kivonására kerül sor, a munkát a területi referensek és a városi könyvtárak munkatársai koordinálják. E feladat ellátásában feltétlenül számítunk a szolgáltatás-megosztási szerződést kötött városi könyvtárak közreműködésére is, hisz a területi referensek irányításával csupán néhány nagyobb, főállású könyvtárossal rendelkező könyvtár képes a feladattal megbirkózni. A kisebb települések, valamint a nem főállású munkatársat foglalkoztató könyvtárak esetében a feladat elvégzése a szolgáltató könyvtárak munkatársainak feladata marad.

2.2 Dokumentumszolgáltatás

A kistelepülések dokumentum ellátása többszintű, hisz az új beszerzések, letétek mellett nagy hangsúlyt helyezünk az ODR-MOKKA szolgáltatások népszerűsítésére, a könyvtárközi kölcsönzések számának növelésére, a helyismereti információk vonatkozásában az elektronikus információk előtérbe helyezésére. A megyei könyvtárban épülő digitális adattárak, illetve helyismereti adatbázisok akadálymentes elérése a cél, melyhez az informatikai fejlesztés biztosítja az alapot, a szolgáltató helyeken dolgozó munkatársak rendszeres továbbképzése a szakmai ismereteket.

Tervezett könyvtárközi forgalmi adatok a KSZR szolgáltatásban¹

A kistélepüléseknek könyvtárköziben küldött dokumentumok száma	
2015. évi terv	
eredetiben	600
elektronikusan	30
fénymásolatban	140

Eddig is nagy hangsúlyt fektettünk a könyvtári rendszer központi szolgáltatásainak népszerűsítésére, ezt a feladatot a jövőben is hangsúlyozottan kell kezelni. A meglévő propagandaanyagok mellett be kell emelnünk e terület népszerűsítését a szakmai programok és az ellátási körzetekbe szervezett szakmai továbbképzések tematikájába. 2014-ben a tervezett népszerűsítő kiadványok forráshiány miatt nem készültek el, de a népszerűsítés más módját át kell gondolni, s a lakosság széles rétegét megszólítva kell növelni e szolgáltatás igénybevételét.

Nem feledkezhetünk meg a felhasználói tanfolyamok ismeretátadó lehetőségéről sem. A képzés tematikájában is szereplő ismeretek átadása során kiemelt célként kell megfogalmaznunk a következőket: a résztvevők ismerjék meg a könyvtári rendszer szolgáltatásait, éljenek a dokumentumkölcsönzés helyi alkalmain túli lehetőségekkel, tudjanak keresni az országos lelőhely-nyilvántartás, valamint a megyei könyvtár adatbázisaiban. A központi szolgáltatások népszerűségének növelésének előfeltétele a települési szolgáltató helyek számítógépes ellátottságának javítása.

Növelni szeretnénk azon települések számát, amelyek tudatosan veszik igénybe az **ODR szolgáltatásait**. E téren elsősorban a főfoglalkozású, szakképzett könyvtárost alkalmazó könyvtári, információs és közösségi helyekre számítunk, ahol elvárható a könyvtáros ezen irányú ismerete, felkészültsége. Tervezzük, hogy további szakmai tájékoztatók szervezésével, az intézményi regisztráció elvégzésével tovább növeljük az ODR szolgáltatások iránti igényt, a könyvtárközi kölcsönzések körében igényelt dokumentumok számát. Az eddigi eredmények növelését segíti a „Válaszboríték” szolgáltatás további propagálása, a szükséges borítékok legyártatása.

Felelős: valamennyi területi referens és együttműködő városi könyvtár

Határidő: folyamatos

Emellett azt tervezzük, hogy a megyei és városi könyvtárból koordináljuk a kistélepülésekre kihelyezett dokumentumok könyvtárközi kölcsönzését, ezzel elősegítve egyrészt a beszerzett állomány nagyobb forgását, használatát, másrészt az olvasók megelégedettségét. E gyakorlat

¹ Az adat csak a KSZR településekre vonatkozó könyvtárközi kéréseket tartalmazza

bevezetését és korrekt nyilvántartását, pénzügyi elszámolását támogatja a „Válaszküldemény” szolgáltatásunk.

Felelős: valamennyi együttműködő városi könyvtár

Határidő: folyamatos

2.3 Információs szolgáltatás

Az információs szolgáltatás keretében számos szolgáltatást kívánunk biztosítani 2015-ben is, törekedve arra, hogy a kistéleplésen élők életminősége javuljon, s helyben elérhetővé váljon minél több ember számára a könyvtári rendszer szolgáltatásainak széles köre.

A könyvtári állomány retrospektív feltárása, a beszerzett újdonságok nyilvántartásba vétele, elektronikus katalógusban való közzététele hozzájárul ahhoz, hogy akár otthon, a nap 24 órájában tájékozódni lehet a helyi könyvtári, információs és közösségi helyen fellelhető dokumentumokról, de a megyei és városi könyvtár teljes kínálatáról is. Naprakész információk érhetőek el ezáltal a gyűjteményről a **Corvina** integrált könyvtári rendszerben, támogatva a képzésben, továbbképzésben résztvevőket, a kutatómunkát végző érdeklődőket. Az információs szolgáltatás keretében nagy hangsúlyt fektetünk az ODR-MOKKA működéséről, az országos lelőhely-nyilvántartásról szóló tájékoztatásra, melyet prospektusok, plakátok segítségével, illetve a szakmai napok keretében is népszerűsítünk.

Az oktatásban, képzésben részt vevők információellátásának segítése, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségéről való tájékoztatás egyrészt a szakmai napok keretében, másrészt a felhasználói tanfolyamok tematikájába illesztve valósítható meg a legnagyobb hatásokkal, így erre 2015-ben külön hangsúlyt fektetünk.

A Corvina integrált rendszer használatának kiterjesztésével, a katalógus modul mellett a kölcsönzési modul minél több településen történő bevezetésével egy jól menedzselhető és korrekt adatokat biztosító rendszer kialakításán dolgozunk. 2015-ben 49 településen mindenképpen bevezetjük az elektronikus kölcsönzést (pl. Viss, Sárazsadány, Háromhuta, Tiszakeszi), de további 70-80 településen előkészítjük ennek lehetőségét.

Felelős: Venyigéné Makrányi Margit megyei hálózati igazgatóhelyettes, Petrigán György, Varga Zoltán területi referensek, Csoma József rendszergazda

Határidő: folyamatos

A Megyei Tudástár portálon elhelyezett információk, adatok karbantartásával, aktualizálásával biztosítani kell a közvetlen információs szolgáltatást.

Felelős: Venyigéné Makrányi Margit megyei hálózati igazgatóhelyettes, Petrigán György, Varga Zoltán területi referensek, Csörnök Mariann

Határidő: folyamatos

Törekszünk arra, hogy a településekről, a polgármesteri hivataloktól érkező információs, helyismereti igényeket minél gyorsabban megválaszoljuk. Ebben a munkában támaszkodunk a könyvtár szakmai területi munkatársaira, elsősorban a Helyismereti gyűjtemény anyagára és könyvtárosaira.

Felelős: valamennyi területi referens

Határidő: folyamatos

2015-ben összeállítjuk azt a tájékoztató anyagot, mely a kistelepüléseken igénybe vehető szolgáltatásokat, az adott szolgáltató hely nyitvatartási idejét és egyéb, sajátos információit tartalmazza, s az 1500 lélekszám feletti települések honlapján kezdeményezzük ezek egységes elhelyezését.

Felelős: Venyigéné Makrányi Margit megyei hálózati igazgatóhelyettes, valamennyi területi referens

Határidő: folyamatos

Valamennyi szakmai fórumon és a személyes látogatások során is szorgalmazzuk az ODR, a megyei és városi könyvtár szolgáltatásainak igénybevételét, a könyvtárközi kölcsönzés még intenzívebb igénybevételét.

Felelős: Venyigéné Makrányi Margit megyei hálózati igazgatóhelyettes, valamennyi területi referens

Határidő: folyamatos

2.4 Közösségi szolgáltatások

Célunk: a lakosság érdeklődésének megfelelő kulturális, közösségi, közművelődési rendezvények, digitális kompetenciafejlesztő foglalkozások és egyéb programok, kiállítások szervezése. Az olvasáskultúra fejlesztését támogató programok szervezése, az olvasás, a tanulás, a közösségi élet támogatása, a civil önszerveződések segítése. A szolgáltató helyek bevonása az országos (Internet Fiesta, Országos Könyvtári Napok) és térségi szakmai programokba.

Általános tendencia, hogy a települések a kultúrára fordított kiadásukat folyamatosan csökkentik. Ennek ismeretében nagyon fontos, hogy a legkisebb - 500 fő lélekszám alatti - településekre is szervezzünk programokat, rendezvényeket, mivel sok esetben az ott élőknek nincs más lehetőségük kulturális események látogatására.

Az előző évek tapasztalatait figyelembe véve január elején elküldjük a települési önkormányzatok, illetve a könyvtárosok számára az igényfelmérő adatlapot, melyek összesítését követően február végén megtörténhet az árajánlatok bekérése. Ez megkönnyíti mind a programok ütemezését, mind a pénzügyi tervezést.

Felelős: Szabóné Lenkefi Ildikó, valamennyi területi referens és együttműködő városi könyvtár

Határidő: 2015. február 20.

2014-ben voltak olyan települések, ahol nem került sor rendezvény szervezésére. 2015-ben ezért arra törekszünk, hogy egyetlen kistelepülés lakója se kerüljön hátrányba az esetlegesen meglévő fenntartói érdektelenség miatt.

A rendezvények kijánlása és szervezése során minden esetben a minőségi kultúra terjesztése, a maradandó irodalmi, zenei élmény elérése az elsődleges célunk. Tapasztalatunk az, hogy az idősebb korosztály nehezen jut el még a közelben lévő városokba is, így tervezzük, hogy számukra helyben több ismeretterjesztő előadást szervezünk úgy, hogy az ott megjelenő orvos, gyógyszerész, lélekgyógyász a helyi kérdésekre, az egyedi problémákra is választ adhasson. Nagyon kedveltek az író-olvasó találkozók mellett az irodalmi műsorok és a zenés-irodalmi összeállítások, de a 2014-es adatok alapján koncertet és kézműves bemutatót is többet tervezünk.

Kiemelten támogatjuk a magyar kultúra megtartását, az anyanyelv ápolását célul tűző, több éve folytatódó, hagyományosan szervezett helyi programok megvalósulását (vers- és prózamondó versenyek), minden korosztály körében.

Több településen könyvtárhasználati ismeretek bemutatásával szeretnénk a fiatalabb korosztály figyelmét felhívni a könyvtár adta lehetőségekre. Az író-olvasó találkozók, bábelőadások, interaktív gyermekműsorok, kézműves foglalkozások, játszóházak nyújthatnak kellemes kikapcsolódást a kicsik számára.

Felelős: Szabóné Lenkefi Ildikó, valamennyi területi referens és együttműködő városi könyvtár

Határidő: folyamatos

A KSZR rendeletben előírt, településenkénti 4 rendezvény megvalósítása, e mutatószám elérése érdekében megemeljük a legkisebb települések esetében a programkeretet, de további, a megyei könyvtárból szervezett programok, könyvtárhasználati foglalkozás szervezésével is támogatjuk az olvasásnépszerűsítő programok számának ütemes növekedését.

Felelős: Szabóné Lenkefi Ildikó, valamennyi területi referens és együttműködő városi könyvtár

Határidő: folyamatos

A használóképző programok, tanfolyamok, a könyvtárbemutató órák, olvasásnépszerűsítő és közösségi rendezvények szervezése a települési könyvtárosok, a városi könyvtárak és a megyei könyvtár területi referenseinek közös feladata. Ennek irányítását, adminisztrációját a Megyei és Városi Könyvtár Terület-ellátási csoportjának két munkatársa végzi. A költségvetésben rögzített és településsorosan, illetve szolgáltatás típusok szerint rendelkezésre álló források a II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtárból hívhatók le.

Felelős: Szabóné Lenkefi Ildikó, Tumikné Csurák Ágnes, valamennyi területi referens és együttműködő városi könyvtár

Határidő: folyamatos

2015-ben kiemelt feladatunknak tekintjük, hogy jelentősen javuljon a könyvtári szolgáltató helyek működési körülménye, javuljanak a szakmai munkát minősítő mutatószámok. Ennek érdekében a könyvtári foglalkozások körének bővítésével (nyári, szünidei foglalkozások,

idősek körében végzett szervezőmunka, a megyei és városi könyvtár munkatársai által megvalósított könyvtárhasználati foglalkozások stb) a lakosság minél szélesebb rétege részesüljön a szolgáltatásokból. A rendezvénykeretből megvalósítható programok mellett 100 településen tervezünk minimum 2-2 foglalkozást, melynek elsődleges célja a könyvtár szolgáltatásainak népszerűsítése, a hátrányos helyzetű csoportok megszólítása.

Felelős: Szabóné Lenkefi Ildikó, valamennyi területi referens és együttműködő városi könyvtár

Határidő: folyamatos

Továbbra is kiemelt figyelmet szentelünk a **használok képzésére**. 2015-ben bővülő eszközparkkal kívánjuk a sokszor párhuzamosan jelentkező igényeket kielégíteni. Ebben az évben 100 db, többségében 20 órás tanfolyam szervezését tervezzük, amelynek keretében segítjük a lakosság digitális írástudásának fejlesztését, a számítógép és az internethasználat alapjainak megismerését, de nagy hangsúlyt fektetünk az egyéni információkeresés alapjainak megteremtésére is.

Felelős: Tumikné Csurák Ágnes, valamennyi területi referens és együttműködő városi könyvtár

Határidő: folyamatos, igény szerinti

A legnagyobb érdeklődés a közösségi programok iránt mutatkozik, így 2015-ben ezek számát növelni kívánjuk, de újra indítjuk a fiatal korosztály részére a **Hahó, Könyvtársak!** című olvasásnépszerűsítő programunkat is, melybe a kistelepüléseken működő iskolákat is igyekszünk minél nagyobb számban bevonni. A KSZR könyvtári, információs és közösségi helyekre tervezett programjaink száma 2015-ben 960 db.

Felelős: Szabóné Lenkefi Ildikó, valamennyi területi referens és együttműködő városi könyvtár

Határidő: folyamatos

	Megvalósult programok száma 2014-ban	Tervezett programok száma 2015-ben
Vetélkedők, versenyek	5	10
Könyvtárbeutató	165	170
Tanítási óra iskolai csoportoknak	4	5
Könyvtári óra iskolai csoportoknak	-	12
Játékos tevékenység	60	70
Tanfolyam, tréning	-	12
Előadás, konferencia	256	260
Kiállítás	2	5
Könyvbemutató	42	50
Műsoros, szórakoztató rendezvény	175	175

Hangverseny	41	45
Filmvetítés	-	10
Használóképzés	82	106
Digitális kompetenciafejlesztés	-	10
Egyéb	18	20
Összesen	850	960

Nagy siker övezte a nyári szünidei foglalkozásainkat, melyeket olyan kistelepüléseken szerveztünk, ahol halmozottan hátrányos helyzetűek élnek, a gyermekek nyáron sem tudnak elmenni a faluból. 1-1 napra szervezett programjainkat tovább szeretnénk folytatni 2015-ben is, bevonva a megvalósításba a szolgáltató városi könyvtárak munkatársait is.

Felelős: Venyigéné Makrányi Margit megyei hálózati igazgatóhelyettes, valamennyi területi referens

Határidő: 2015. augusztus vége

2.5 Speciális könyvtári szolgáltatások, dokumentumok, eszközök biztosítása a fogyatékosággal élők számára

A Könyvtári Szolgáltatási Rendszer működtetése lehetővé teszi az esélykülönbségek mérséklését Borsod-Abaúj-Zemplén megye aprófalvas településein élők számára. Különösen nagy segítséget jelent ez a szolgáltatási forma azok számára, akik szociális helyzetük okán vagy a földrajzi távolságokból eredően nem tudják személyesen felkeresni a nagyobb könyvtárakat.

A házi könyvtári ellátás a rokkantak, a speciális dokumentum a fogyatékkal élők (vakok- és csökkentlátók, hallás- vagy mozgáskorlátozottak) könyvtári ellátásában tud hatékony segítséget nyújtani, így 2015-ben tovább ösztönözzük ezen dokumentumok beszerzését és a szolgáltatások meghonosítását, bevezetését azon kistelepüléseken is, ahol ezzel a szolgáltatással eddig nem éltek.

Borsod-Abaúj-Zemplén megye 58, többségében aprófalvas, nagymértékben előregedett lakosságú települése a könyvtárbuszos ellátást igényli könyvtárunktól. A településeken nincs könyvtár, könyvtári, információs közösségi hely, így a könyvtári ellátás ezen formája különös jelentőséggel bír. A tervszerű menetrenden kívül, illetve azt kiegészítve mindennapos gyakorlattá vált a házhoz szállítás, illetve pót megállóhelyként az idősek nappali ellátását végző intézmények meglátogatása. Az idős, beteg olvasók igényeit figyelembe kell vennünk, így ezt a gyakorlatot a jövőben is ösztönözni kívánjuk. A könyvtárbuszokon a könyveken kívül, jelentős a DVD állomány, valamint bőséges a folyóirat kínálat is. Ebben az évben törekszünk arra, hogy minél több öregbetűs könyv, a fogyatékkal élők számára is használható dokumentum jelenjen meg a könyvtárbusz kínálatában.

Felelős: a könyvtárbuszos szolgáltatást végző városi könyvtárak, a munkájukat koordináló területi referensek

Határidő: folyamatos

A könyvtári, információs és közösségi helyeken a könyvtáros személyisége meghatározó abban, hogy a településeken működik-e a házhoz szállítás, az idős, beteg, mozgásukban korlátozott emberek speciális könyvtári ellátása. Éppen ezért ezt a kérdést különös hangsúllyal kezeljük a szakmai továbbképzések tematikájában, s igyekszünk minél több könyvtárost megnyerni e szolgáltatási formának.

Akik a házi könyvtári szolgáltatást veszik igénybe, azok elsősorban a könnyedebb, romantikus műveket kedvelik, de bővíteni kell a nem hagyományos dokumentum-típusok, a CD-k, DVD-k, hangoskönyvek kínálatát is.

Terveink között szerepel olyan speciális eszközök (e-book) vásárlása, melyek segítik a fogyatékkal élők hátrányának leküzdését kulturális területen is. Erre a célra a dokumentumvásárlás keretéből különítünk el egy kisebb összeget.

Felelős: Venyigéné Makrányi Margit megyei hálózati igazgatóhelyettes, Székelyné Csetneki Ibolya területi referens, a könyvtárbuszos szolgáltatást végző városi könyvtárak

Határidő: folyamatos

2.6 Szakmai képzés, továbbképzés

A szakmai továbbképzések, a megyei és járási, ellátási körzet szinten megvalósuló szakmai napok, konferenciák mellett a szakmai munka minőségi fejlesztését elősegítő együttműködésekre helyezük a hangsúlyt. A *Corvina integrált rendszer közös használatával*, valamint a megye települési, szak- és iskolai könyvtárait támogató szerverparkunk üzemeltetésével hozzájárulunk Borsod-Abaúj-Zemplén megye lakosságának minőségi könyvtári ellátásához. A Corvina rendszer használatának kiterjesztésével tovább kívánjuk növelni a csatlakozó könyvtárak szolgáltató képességét.

A Corvina integrált könyvtári rendszer használatához eddig csatlakozott városi könyvtárak körét bővíteni szeretnénk, de lehetőséget biztosítunk iskolai könyvtárak csatlakozására is. A Megyei Közös Katalógus használata részben a tájékoztatást, részben a könyvtárközi kölcsönzés kiterjesztését segíti elő.

Felelős: Dr. Prokai Margit igazgató, Venyigéné Makrányi Margit megyei hálózati igazgatóhelyettes, Csoma József rendszergazda

Határidő: folyamatos

A szakmai innovációt, a szolgáltatási terek megújítását támogató pályázatokat figyeljük, a projektekbe igyekszünk minél több települést bevonni.

Felelős: Venyigéné Makrányi Margit megyei hálózati igazgatóhelyettes, Szakállasné Tóth Júlia területi referens

Határidő: folyamatos

Nagy hangsúlyt fektetünk az országos szakmai rendezvényekre, kiemelten az Internet Fiesta és az őszi Országos Könyvtári Napok programsorozatra.

Minden évben a kiemelt rendezvények sorába tartoznak az Ünnepi könyvhét programjai, melyben továbbra is nagy szerepet szánunk az együttműködéseknek. A közösen meghívható előadók, vendégek mellett szorgalmazzuk a településeken élő művészek, együttesek meghívását, a megye kulturális értékeinek jobb megismertetését, s egyúttal a rendelkezésre álló források hatékonyabb felhasználását.

Felelős: Szabóné Lenkefi Ildikó

Határidő: folyamatos, illetve programhoz kapcsolódó

A II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtár honlapján, a www.rfmllib.hu portálon kiemelten kezeljük továbbra is a megyei sajtófigyelést. A kapcsolattartásban továbbra is támaszkodunk a Megyei Tudástár, a www.bazkonyvtar.hu portálra, illetve az elektronikus levelezés jól bevált gyakorlatára, nem mellőzve a szolgáltatásba bevont városi könyvtárak, valamint a területi referensek közvetlen, személyes kapcsolattartását.

Arra törekszünk, hogy valamennyi szakmapolitikai, jogszabályi változásról hírt adjunk a Megyei Tudástár portálon, illetve közvetlen levél formájában. Jelentősebb változásokról szakmai programok keretében kívánunk hírt adni.

Nagy adóságunk, hogy már évek óta nem jelenik meg megyei szintű szakmai kiadvány. Terveink között szerepel, hogy ebben az évben újra indítjuk könyvtári hírlevelünket, melyet évente 2 alkalommal szeretnénk megjelentetni nyomtatott és elektronikus formában is. A szerkesztésbe, az íráskészítésbe be kívánjuk vonni a megye könyvtárosait, kapcsolatunkat kiterjesztve a szak- és felsőoktatási könyvtárak irányába is.

Felelős: Venyigéné Makrányi Margit megyei hálózati igazgatóhelyettes, Petrigán György, Varga Zoltán területi referens, Csörnök Mariann

Határidő: folyamatos

Támogatjuk, és aktív részvételünkkel segítjük az ellátási körzetek szintjén megvalósuló szakmai programokat, kezdeményezéseket.

Felelős: Dr. Prokai Margit igazgató

Határidő: folyamatos

Hagyománnyá vált Borsod-Abaúj-Zemplén megyében a *megyei könyvtáros találkozó*, melyre 2015-ben már 10. alkalommal kerül sor, épp ezért különös hangsúlyt kap ennek megszervezése. E program keretében nemcsak a több évtizede dolgozó kollégák, a nyugdíjba vonulók köszöntésére kerül sor, de szakmai műhelyek keretében aktuális és a mindennapi munkában hasznosítható témákat tűzünk napirendre.

Felelős: Dr. Prokai Margit igazgató, Venyigéné Makrányi Margit megyei hálózati igazgatóhelyettes

Határidő: 2015. október

A minőségi munka megszervezésében kiemelt szerepe van a könyvtáros személyének, így különösen nagy hangsúlyt kell fektetnünk a szakmai képzésekre, továbbképzésekre. A közalkalmazottként dolgozó kollégák szakmai ismereteit elsősorban a segédkönyvtáros képzés keretében, míg a kistéleplési könyvtárosokét tervezett alapfokú képzés keretében

szeretnénk bővíteni. A megye méretét tekintve mindenképpen indokolt több, az ellátási körzetek együttműködésében megvalósuló alapfokú tanfolyam indítása az év első és második felében is.

Tervezett helyszínek: Miskolc, Encs, Mezőcsát.

Felelős: Venyigéné Makrányi Margit megyei hálózati igazgatóhelyettes

Határidő: 2015. április, szeptember, november

A II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtár által szervezett segédkönyvtáros képzésbe a kistélepülésen dolgozó munkatársak közül 9 főt kívánunk bevonni, biztosítva részükre egy OKJ-s végzettség megszerzését.

Felelős: Venyigéné Makrányi Margit megyei hálózati igazgatóhelyettes, Bereiné Vasas Andrea osztályvezető

Határidő: 2015. március 1. – 2016. január

Nagy hangsúlyt helyezünk a rendszerbe újonnan belépő munkatársak ismereteinek megalapozására, éppen ezért a személyes tanácsadásra, módszertani segítségnyújtásra kiemelt figyelmet szentelünk.

Felelős: Valamennyi területi referens és együttműködő városi könyvtár

Határidő: folyamatos, igény szerinti

2015-ben több könyvtárban szeretnénk beindítani az elektronikus kölcsönzést. Az elektronikus kölcsönzés bevezetése megköveteli a kistélepülésen dolgozó munkatársak képzését, a modul betanítását. Miután egyszerre csupán 20 fő oktatását tudjuk megoldani, több képzést kell indítani. A megye földrajzi adottságaira tekintettel a képzéseket több helyszínen kell megtartani, biztosítva valamennyi érintett könyvtáros részvételét, illetve a későbbi konzultációs lehetőségeket.

Tervezett képzési helyek: Miskolc (3 alkalom), Sárospatak, Encs.

Felelős: Bokrosné Stramszky Piroska városi hálózati igazgatóhelyettes, Venyigéné Makrányi Margit megyei hálózati igazgatóhelyettes

Határidő: folyamatos

2.7 Eszközbeszerzés

Informatikai és egyéb eszközfelújítás

Az informatikai eszközök beszerzése terén eddig is jelentős lépéseket tettünk, melyet az alábbi táblázat számai is alátámasztanak.

	2013	2014	Összesen
	Darabszám	Darabszám	Darabszám
Asztali munkaállomás	153	32	185
Notebook	25	6	31
Multifunkcionális nyomtató	16	50	66
Fénymásoló	46	0	46
Vonalkódolvasó	110	0	110
Projektor	13	4	17
Fényképezőgép	52	29	81
Vidokamera	6	6	12
Mobiltelefon	50	0	50
Scanner	6	2	8
Szoftver	95	200	295
Hangosítás	3	5	8
Router		23	23
CD lejátszó		14	14
DVD lejátszó	4	10	14
TV		13	13

Ugyanakkor látszik, hogy a 2015-ben ellátott településszámhoz viszonyítva eredményeinkkel még nem lehetünk elégedettek, további nagy léptékű fejlesztésekre van szükség. Arra törekszünk, hogy a KSZR 5 éves fejlesztési tervében foglaltak teljesüljenek, így 2015-ben ezt a területet kiemelten kezeljük. Célként határoztuk meg, hogy valamennyi, általunk ellátott településen minimum 2 db számítógép álljon rendelkezésre a megfelelő szoftverekkel együtt. Az informatikai eszközbeszerzéseket a rendelkezésre álló források hatékony felhasználása érdekében központilag bonyolítjuk, a 2015-ben legalább 120 db számítógép beszerzését tervezzük közbeszerzési eljárás keretében.

Felelős: Csacsovszki Ottóné gazdasági igazgatóhelyettes, Petrigán György területi referens

Határidő: 2015. szeptember

A felhasználóképzés, az állományrevíziók zavartalan bonyolítása érdekében szükséges mobil eszközparkunk további bővítése kb. 10 notebook beszerzésével.

Felelős: Csacsovszki Ottóné gazdasági igazgatóhelyettes, Petrigán György területi referens

Határidő: 2015. április

A könyvtári szolgáltató helyek szolgáltató képességének növelése érdekében nyomtatók (kb. 90 db), további kis értékű számítástechnikai és egyéb elektronikai eszközök beszerzése is indokolt.

Felelős: Csacsovszki Ottóné gazdasági igazgatóhelyettes, Petrigán György területi referens

Határidő: 2015. szeptember

Beszerezendő eszköz megnevezése ²	A szolgáltató helyeken már meglévő eszközök száma összesen	2015-ben beszerezni kívánt eszközök darabszáma az állami támogatás felhasználásával	2015-ben beszerezni kívánt eszközök darabszáma egyéb forrásból
Szolgáltatások kísértékű tárgyi eszközei			
Fejlesztő játékok, eszközök		150	0
Kiegészítő célbútorok, berendezési tárgyak		400	0
Számítástechnikai eszközök, elektronikai eszközök részletezve:			
asztali számítógép+monitor munkaállomás (könyvtáros+ olvasó)	696	120	0
hordozható számítógép (könyvtáros)	63	5	0
hordozható számítógép (használok számára)	0	0	0
projektor	67	11	0

2

¹ a táblázat sorai tetszés szerint bővíthetők

nyomtató	167	0	0
szkenner	36	0	0
multifunkciós eszköz (nyomtató, szkenner)	186	93	0
digitális fényképező	155	20	0
vetítővászon	55	2	0
DVD lejátszó	95	7	0
televízió	104	1	0
router	23	26	0
CD lejátszó	14	22	0
vonalkódolvasó	110	30	0
Szolgáltatások beruházása, fejlesztése			
Számítástechnikai nagyértékű eszközök:			
asztali számítógép+monitor munkaállomás (könyvtáros)			
asztali számítógép+monitor használók számára			
hordozható számítógép (könyvtáros)			
hordozható számítógép (használók számára)			
projektor			
nyomtató			
szkenner			
DVD lejátszó			
televízió			

számítástechnikai szoftver		350	
szállító jármű vásárlása			
szoftver- és adatbázisfejlesztés			
egyéb			

További szolgáltatások

2015-ben több kistéleplési könyvtár teljes körű megújítására törekszünk, amelyhez elsősorban a Nemzeti Kulturális Alap pályázatát szeretnénk felhasználni. Várhatóan 6-7 település nyújtja be a pályázatot, amelyhez szakmai, módszertani támogatást biztosítunk.

Felelős: Venyigéné Makrányi Margit megyei hálózati igazgatóhelyettes, Varga Zoltán, valamennyi érintett területi referens

Határidő: 2015. március 31.

A fenntartói támogatás megléte esetén tervezzük, hogy néhány település könyvtárának berendezését megújítjuk. A szakmai berendezési elképzelések után látványtervet készítünk, s az árajánlatok függvényében döntünk a fejlesztés megvalósításának ütemezéséről. A fejlesztésbe bevonni tervezett települések: Aggtelek (az állomány leválogatása, feldolgozása, szerelése is szükséges) Bódvaszilás, Cserépfalu, Golop, Lácacséke, Sáradsadány. Csernely, Garadna.

Felelős: Venyigéné Makrányi Margit megyei hálózati igazgatóhelyettes, Varga Zoltán, valamennyi érintett területi referens

Határidő: 2015. december 31.

A bútorok, kisebb eszközök beszerzése a tervezett egyedi igények alapján 3 árajánlat bekérésével, a megyei és városi könyvtár irányításával történik. Május 31-ig valamennyi, beruházáshoz kapcsolódó árajánlatnak rendelkezésre kell állnia az év végi beszerzési dömping elkerülése érdekében.

Felelős: Venyigéné Makrányi Margit megyei hálózati igazgatóhelyettes, Varga Zoltán, valamennyi érintett területi referens

Határidő: 2015. május 31.

Az irodaszerek, szakmai és ügyviteli nyomtatványok beszerzése továbbra is a megyei és városi könyvtár feladata. Az igények felmérését követően, központosítottan történik a beszerzés, figyelemmel az igények optimalizálására. A beszerzést és a kiszállítást évente 2 alkalommal tervezzük.

Felelős: Csacsovszki Ottóné gazdasági igazgatóhelyettes, Szakállasné Tóth Júlia területi referens

Határidő: 2015. április; november

Rendkívül nagy igény mutatkozik a közösségi élet szervezését is elősegítő társasjátékok beszerzése iránt. Az előző két évben 1-1 millió Ft értékben szereztünk be társasjátékokat, figyelve a települések korosztályi megoszlására, hagyományaira. 2015-ben 500 ezer Ft értékben tervezünk vásárlást, elsősorban az újonnan csatlakozott települések részére.

Felelős: Területi referensek

Határidő: 2015. november

3. Szolgáltató könyvtár

A szolgáltató II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtárban lényegében 2013-ban megteremtődtek a szolgáltatás humán és infrastrukturális feltételei, kialakult a szervezeti struktúra, amely megfelelő színvonalú szolgáltatás biztosítására alkalmas. A 2014-ben bekövetkezett létszámcsökkenés átmenetileg megnehezítette a csoport munkáját, de várhatóan 2015 elején rendeződnek a humán erőforrással kapcsolatos problémák is, így zavartalan lesz a feladatellátás. A létszámkérdés megoldása elsősorban a programszervezés terén okoz nehézséget, de a KSZR-hez csatlakozó települések létszámának növekedése is új kihívás elé állítja a csoportot.

A helyi erőforrások bővülését követően, a 2015-ben újra megkötött szolgáltatás-megosztási szerződésekkel, a 9 városi könyvtár bevonásával biztosított lesz a személyes kapcsolattartás, a közvetlen módszertani segítségnyújtás és a szakmai munka közvetlen támogatásának valamennyi feltétele. Ugyanakkor nem hagyhatjuk figyelmen kívül azt a tényt, hogy csak az erőforrások folyamatos minőségi fejlesztése mellett biztosítható a színvonal megtartása, illetve a rendszer tervezett folyamatos fejlesztése.

Forrást kell fordítanunk egyrészt a munkatársak ismereteinek bővítésére, a folyamatos képzésre, de a tárgyi, informatikai és logisztikai erőforrások minőségének megtartására, illetve javítására is, hisz a több mint 300 település szolgáltatásának menedzselése megköveteli a megfelelő időgazdálkodást, s ez ma már a technikai eszközök megbízható működése nélkül lehetetlen.

A jelenleg működő két könyvtárbusz ugyan a megnövekedett „nyitva tartási idő”, a hétvégi látogatások beiktatása ellenére is ellátja a feladatokat, de folyamatos üzemelésük mellett jelentős összegeket kell fordítanunk állagmegóvásukra is. Ugyanakkor tudjuk, hogy a könyvtárbuszos ellátás valódi minőségi megújítását egy nagy, az európai normáknak is megfelelő eszköz beszerzése jelentheti.

Nem mondtunk le arról, hogy a minőségi szolgáltatás megteremtése érdekében a közeljövőben minden lehetőséget igyekszünk feltárni annak érdekében, hogy egy **európai színvonalú ellátást nyújtó, a szolgáltatások széles körét biztosító, gazdag gyűjteménykínálatot felkínáló valódi könyvtárbuszt** tudjunk üzemeltetni Borsod-Abaúj-Zemplén megye kistépelüléseinek ellátása érdekében.

További fejlesztéseket kell megvalósítani a megyei és városi könyvtár által használt, a KSZR szolgáltatásaiban is alkalmazott Corvina integrált rendszernél, illetve 2015-ben gondolni kell a szerverek esetében a háttérkapacitás bővítésére is.

Megoldandó feladat a továbbiakban olyan lelőhely szerinti szűrés vagy azon belül ésszerű rangsor felállítása, amely konkrét lelőhelyenként legközelebb visz a példányok információihoz.

Ebben az évben további forrásokat kell biztosítani a korszerű kommunikációt támogató, a települési könyvtárak látogatása során használható IKT és egyéb technikai eszközök (digitális fényképezőgép, oktatáshoz laptopok, projektorok stb.) beszerzésére.

A mobil eszközpark bővítése megkerülhetetlen, hisz egyre nagyobb érdeklődés mutatkozik a felhasználóképzés iránt, de bővül a szolgáltató megyei könyvtár által szervezett képzések köre is, melyekre gyakran más szolgáltató városi könyvtárakban, vagy netán kistelepülésen kerül sor.

4. Minőségfejlesztés, minőségirányítás, a szolgáltatás dokumentálása

A II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtár, mint a megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működtetője, potenciális és tényleges könyvtárhasználói számára a törvény által előírt feladataival, vállalt missziójával, küldetésével összhangban a lehető legjobb színvonalú, minőségi szolgáltatásokat kívánja biztosítani. Minden kommunikációs lehetőséget ki kell használni annak érdekében, hogy a tényleges és potenciális használóinkat szolgáltatásainkról folyamatosan tájékoztassuk, ugyanakkor a könyvtári rendszer által nyújtott szolgáltatásokat vonzóvá, könnyen elérhetővé tegyük.

Sok munkát kell még abba fektetnünk, hogy a kistelepülések lakosságának legalább 25%-a igénybe vegye a könyvtárak által nyújtott szolgáltatásokat.

Megszólításuk csak sok csatornán, változatos eszközökkel lehetséges.

Továbbra is a hosszabb távú céljaink között szerepel, hogy a teljes körű minőségbiztosítás valamennyi eszközének, a munkatársak elköteleződésének alkalmazásával a lehető legjobb szolgáltatási színvonalat nyújtsuk könyvtárhasználóink számára. A munkatársak folyamatos képzésével, az innovatív gondolatok és javaslatok beépítésével arra törekszünk, hogy szolgáltatásainkkal megfeleljünk a felénk forduló közönség, közösség elvárásainak.

A települési önkormányzatokkal való kapcsolattartás terén meghatározó a partnerség, az igények kölcsönös tiszteletben tartása, az együttműködésre törekvés.

Rendszerelvűség:

- A minőségbiztosítás megvalósítása érdekében a jövőben is arra törekszünk, hogy valamennyi könyvtári munkafolyamatot rendszerszerű keretek között működtessünk, folyamatosan ellenőrizzünk és értékeljünk. A szakmai feladatokat érintő vagy azokkal összefüggő tevékenységeket az átláthatóság és az ellenőrizhetőség érdekében integrált könyvtári rendszerben végezzük.
- Feladatainkat a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerben más könyvtárakkal összehangoltan végezzük.

- Az újonnan csatlakozott intézményeknél is kezdeményezzük az egységes arculati elemek megjelenését kisteleplülések könyvtárainak homlokzatán elhelyezett táblákon, szóróanyagokon, plakátokon és egyéb belső eligazító táblákon, feliratokon.
- A Megyei Tudástár portálon elhelyeztük és letölthetővé tettük a Dokumentumok körében a könyvtári, információs és közösségi szolgáltató helyek működéséhez szükséges nyomtatványokat, a rendezvények szervezéséhez, lebonyolításához szükséges iratokat, megrendelőket, biankó meghívókat, népszerűsítő plakátokat, szóróanyagokat, jelenléti íveket és a szükséges dokumentáció egyéb anyagait. Mind a Megyei Tudástár portál egészének, mind az egyes menüpontoknak, ezen belül a Dokumentumok menüpontnak a megújítása 2015-ben időszzerűvé vált, melyhez kommunikációs szakember segítségét is igénybe vesszük.
- Az újonnan csatlakozott településekre is elkészítetjük és kihelyezzük az egységes feliratú táblákat, a szolgáltatás népszerűsítő anyagait, szórólapjait.

Tervszerűség:

- A Könyvtárellátási Szolgáltató rendszer keretében ellátott települések magas száma, a rendelkezésre álló állami forrás nagysága, felhasználásának szabályszerűsége megköveteli a részletes tervek kidolgozását. A KSZR minőségi működtetése érdekében éves feladatainkat munkatervben rögzítjük, melyet az egyes ellátási körzetekre, illetve bizonyos esetekben települési szintre lebontva pontosítunk a következő területeken: a dokumentum beszerzés költségkerete ellátási körzetekre lebontva; a rendezvények forrása a kisteleplülések nagysága szerint; a közreműködő városi könyvtárak által kiszámlázott költségek felosztása ellátási körzetenként; informatikai fejlesztés, eszközbeszerzés forrásainak felosztása településenként, irodaszerek, kézműves anyagok forrásainak felosztása településenként.
- Az eddigi gyakorlatot követve a tervezés folyamatát valamennyi településre kiterjedő igényfelmérés előzi meg.

Elemzés és ellenőrzés:

- Továbbra is nagy hangsúlyt kell fektetni a forrásfelhasználás folyamatos monitorozására, biztosítva a vezetői ellenőrzés folyamatosságát is.
- Az ellenőrzés és a szükséges korrigálás időbeni elvégzése érdekében a forrásfelhasználás alakulását településsorosan kell vezetni.
- Partnereink, használóink elégedettségét „Elégedettségi kérdőív” alkalmazásával kívánjuk mérni 2015-ben is. A fenntartók és a használók véleményének megismerésére alkalmasak a szakmai napok és a személyes látogatások is, melynek gyakoriságát a munkaterv egyéb fejezeteiben, illetve a városi könyvtárakkal kötött megállapodásokban is rögzítettük.

- Közérdekű adatainkat a jogszabályi előírásoknak megfelelően nyilvános felületeinken megjelenítjük, közpénzekből folyó gazdálkodásunkról számot adunk a szolgáltatás weboldalán és a partner Önkormányzatoknak készült beszámolókon keresztül.
- Alapdokumentumainkat, publikus iratmintáinkat honlapunkon közzétettük.
- A szolgáltatás-megosztási szerződést kötött városi könyvtárak azonos szempont szerint kötelesek beszámolni az ellátási körzetben végzett munkájukról, melyhez egységes szempontrendszert kapnak.

A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működésével kapcsolatban 2013-ban megfogalmazott irányelveink érvényesek, melyeket 2015. évi munkánk szervezése során figyelembe veszünk.

Az egyes munkafolyamatok szabályozása megtörtént, a személyes látogatások, a dokumentum és eszközkiszállítások dokumentálása szabályozott, melyek 2015-ben is érvényben maradnak.

A továbbiakban is érvényesnek tekintjük a következő szabályokat:

- Valamennyi településre az év során (ez a könyvtárbuszra is érvényes) legalább 4 alkalommal kell friss dokumentumot kiszállítani.
- Az alkalmanként kiszállított dokumentumok darabszáma a település nagyságától függően változó, de nem lehet kevesebb, mint 30 db.
- Valamennyi vásárolt és kiszállított dokumentum adata a Corvina integrált rendszerben elérhető, s a lelőhely adatok, a kiszállítás is a rendszer segítségével dokumentált.
- A kistéleplési könyvtárosok ezen túl átadó-átvevő listát kapnak a kihelyezett dokumentumokról, s a látogatás tényét, a kihelyezett dokumentum értékét 2 példányos törzskönyvben is rögzítjük.
- A települési szolgáltató helyre vásárolt egyéb eszközök, gépek, berendezési tárgyak a megyei és városi könyvtár tulajdonába, leltári nyilvántartásba kerülnek, s minden esetben átadó-átvevő jegyzőkönyvvel kerülnek átadásra a településre, ahol idegen eszközként ideiglenes leltárba kell vételezni a Polgármesteri Hivatalban.
- A szolgáltató helyekre kiszállított irodaszerek, kézműves anyagok, könyvtárszakmai nyomtatványok, eszközök szintén átadó-átvevő jegyzék alapján kerülnek átadásra, illetve felhasználásra.
- A rendezvények, olvasásnépszerűsítő programok, digitális kompetenciafejlesztő képzések során követelmény a program dokumentációja, mely alapvetően magában foglalja a fotódokumentációt, a jelenléti ívet és a tematikát. A képzés eredményességét az erre a célra kidolgozott „Elégedettségi kérdőív”-vel mérjük.

- A szakmai teljesítésigazolás során ezek ellenőrzése, meglétének igazolása is megtörténik.
- A KSZR szolgáltatásaival kapcsolatos „Elégedettségi kérdőív”-et valamennyi, a megyei és városi könyvtárral megállapodást kötött önkormányzatnak és a Könyvtári, információs és közösségi hely munkatársának megküldtünk.

Felelős: Venyigéné Makrányi Margit megyei hálózati igazgatóhelyettes, valamennyi érintett területi referens

Határidő: 2015. április 30.

A szolgáltatás dokumentálása

A könyvtárhasználat adatainak elemzése is megerősítést ad ahhoz, hogy kiemelt feladatként kell kezelnünk a könyvtári szolgáltatások népszerűsítését, a korábbinál nagyobb hangsúlyt kell fektetni erre a területre.

Kiemelt feladatnak tartjuk:

- A szolgáltató helyre vonatkozó adatok és információk közzétételét a megyei könyvtár honlapján.
- Információk biztosítását a könyvtári szolgáltatásokról a kistéleplési önkormányzat honlapján, különös figyelemmel az új és az ingyenesen igénybe vehető szolgáltatásokra, továbbá a fogyatékossggal élőköt és a nemzetiséghez tartozókat érintő információkra.

A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer szolgáltatásainak népszerűsítése során az intézményi és a KSZR részére kidolgozott arculati elemeket használjuk, figyelembe véve a kistéleplések sajátosságait is.

Az eddig használt, a könyvtári szolgáltatásokat népszerűsítő plakátokat, szórólapokat megfelelő példányszámban újra el kell készíttetnünk (letéti és könyvtárbuszos ellátás esetén egyaránt), hogy folyamatosan legyen tájékoztató anyag a településeken.

A szolgáltatás egységes megjelenését szolgálja a „könyvtári, információs és közösségi helyeken” használatos, azonos arculati elemmel bíró kültéri információs tábla, valamint a könyvtárbuszos megállóhelyeket jelölő tábla. Ezeket az újonnan csatlakozó települések számára is elkészíttetjük és kihelyezzük.

A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer egyik legfontosabb információs csatornája a honlap. A korábban elkészült Megyei Tudástár portált (www.bazkonyvtar.hu) folyamatosan fejlesztjük a KSZR szolgáltatásoknak, és a használói igényeknek megfelelően. Ez folyamatos és ingyenes reklámfelületet biztosít a rendezvényeinknek. Az eseményekről, programokról elkészült fotókat folyamatosan feltöltjük az aktuális információkkal együtt további figyelemfelkeltés, illetve az események dokumentálása céljából. Folyamatosan bővítjük, aktualizáljuk a Megyei Tudástár portálon korábban elhelyezett:

- az egységesen használt dokumentumtárat,
- az egységes arculattal megtervezett biankó plakát és meghívó mintákat,
- a könyvtári adminisztrációhoz, nyilvántartásokhoz szükséges nyomtatványokat,
- a rendezvények képtárát.

Egyre több település és könyvtári, információs és közösségi hely hoz létre önálló Facebook oldalt, ahol rendszeresen hírt ad tevékenységéről.

A település vezetőinek és a könyvtárosoknak kívánunk segítséget nyújtani és ötletet adni a Portálon elhelyezett és frissülő programajánlóval, melyet kiegészítünk az elmúlt évben meghívott előadók műsorairól készült rövid tájékoztatóval.

Miskolc, 2015. március 27.



Dr. Prokai Margit
igazgató

