



## II. RÁKÓCZI FERENC KÖNYVTÁR

3530 MISKOLC, GÖRGEY A. U. 11.

46/503-120 | RAKOCZI@RFMLIB.HU | WWW.RFMLIB.HU

---

### II. Rákóczi Ferenc Könyvtár

#### álláspályázatot hirdet

#### Gazdasági ügyintéző, könyvelő munkakör betöltésére

**A jogviszony időtartama:** határozatlan idejű munkaviszony

**Foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidő

**A munkavégzés helye:** 3530 Miskolc, Görgey Artúr utca 11.

#### A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

A költségvetési intézmény pénzügyi, számviteli feladatainak ellátása, pályázati elszámolások előkészítése. Felelős a feladatkörébe tartozó analitikus adatszolgáltatások és kontírozások helyességéért. Év végén ellátja a meghatározott zárlati, leltározási folyamatokat.

#### Munkabér és juttatások:

A munkabér megállapítására és a juttatásokra a Munka Törvénykönyvének rendelkezései az irányadók.

#### Jelentkezési feltételek:

- mérlegképes könyvelői végzettség
- legalább 5 éves szakmai gyakorlat
- haladó szintű számítógépes felhasználói ismeretek
- büntetlen előélet

#### A jelentkezés elbírálásánál előnyt jelent:

- ForrásNet rendszer ismerete
- könyviteli szolgáltatás végzése céljából történt regisztráció
- államháztartási könyvvizetési és beszámolási feladatok terén szerzett tapasztalat

#### Elvárt kompetenciák:

- pontos, precíz, önálló felelősségteljes munkavégzés
- együttműködési készség
- terhelhetőség
- problémamegoldó képesség, kezdeményező készség

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- szakmai önéletrajz
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolatai
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul

**A munkakör betölthetőségének időpontja:** 2025. január 15.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2025. január 03.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

Postai úton, a pályázatnak a II. Rákóczi Ferenc Könyvtár címére történő megküldésével (3530 Miskolc, Görgey Artúr utca 11.). Kérjük a borítékon az álláspályázat azonosító számát (23-14-1/2024.), valamint a munkakör megnevezését (gazdasági ügyintéző, könyvelő).

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2025. január 10.

**Az elbírálás módja, rendje:**

A beérkezett dokumentumok megismerése után megfelelőnek tartott jelentkezők személyes beszélgetésen vesznek részt. A pályázat eredményéről az érintettek írásbeli értesítést kapnak.

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a [www.rfmlib.hu](http://www.rfmlib.hu) honlapon szerezhet.**