



II. RÁKÓCZI FERENC KÖNYVTÁR

3530 MISKOLC, GÖRGEY A. U. 11.

46/503-120 | RAKOCZI@RFMLIB.HU | WWW.RFMLIB.HU

II. Rákóczi Ferenc Könyvtár

állaspályázatot hirdet

Gazdasági ügyintéző munkakör betöltésére

A jogviszony időtartama: határozatlan idejű munkaviszony

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A munkavégzés helye: 3530 Miskolc, Görgey Artúr utca 11.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

Az intézmény pénztári feladatainak ellátása: a pénztári bizonylatok felszerelése, pénztári ki- és befizetések könyvelése a ForrásNet program segítségével. Nyilvántartja a pénztárból kiadott előlegeket és gondoskodik a határidőre az elszámoltatásról. Nyilvántartást vezet a szigorú számadású nyomtatványokról. Gépkocsi üzemeltetés adminisztrációja, üzemanyag-elszámolások készítése szintén a munkakör része. Továbbá finanszírozás előkészítésében valamint a havi zárási feladatokban részt vesz.

Munkabér és juttatások:

A munkabér megállapítására és a juttatásokra a Munka Törvénykönyvének rendelkezései az irányadók.

Jelentkezési feltételek:

- középfokú szakirányú végzettség (pl. közgazdasági szakközépiskola)
- költségvetési intézménynél legalább 2 éves szakmai tapasztalat
- haladó szintű számítógépes felhasználói ismeretek
- büntetlen előélet

A jelentkezés elbírálásánál előnyt jelent:

- ForrásNet rendszer ismerete
- Főiskolai vagy mérlegképes könyvelői végzettség

Elvárt kompetenciák:

- kiváló szintű kommunikációs, problémamegoldó és konfliktuskezelő képesség
- csapatmunka, együttműködés
- önálló munkavégzésre való képesség
- terhelhetőség
- precizitás

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- szakmai önéletrajz
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolatai
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul

A munkakör betölthetőségének időpontja: azonnal

A pályázat benyújtásának határideje: 2025. október 27.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a II. Rákóczi Ferenc Könyvtár címére történő megküldésével (3530 Miskolc, Görgey Artúr utca 11.). Kérjük a borítékon az állaspályázat azonosító számát (23-19-1/2025.), valamint a munkakör megnevezését (gazdasági ügyintéző).

A pályázat elbírálásának határideje: 2025. október 30.

Az elbírálás módja, rendje:

A beérkezett dokumentumok megismerése után megfelelőnek tartott jelentkezők személyes beszélgetésen vesznek részt. A pályázat eredményéről az érintettek írásbeli értesítést kapnak.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.rfmlib.hu honlapon szerezhet.